

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

П Р И К А З

01.09.2017г.

№ 17/09/01-48

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Положения
об учебно-методическом совете
в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»**

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение об учебно-методическом совете в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт».
2. Ввести в действие указанное Положение с 01 сентября 2017 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.А. Загайнов

Проект вносит:
Начальник УМУ



Н.С. Бастракова

Согласовано:
Главный юрист



С.Ю. Матвеева



**Положение
Об учебно-методическом совете
в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»**

1. Общие положения

1.1 Положение об Учебно-методическом совете АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее МОСИ, институт, вуз) и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Учебно-методического совета (далее УМС, Совет) института.

1.2 Учебно-методический совет (Совет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным рабочим органом при учебно-методическом управлении, созданным для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработки предложений по важнейшим вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.3 Учебно-методический совет назначается ректором и в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом АНО ВО МОСИ, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением. В сферу полномочий УМС входит подготовка решений в области учебно-методической деятельности.

2. Цели и задачи учебно-методического Совета

2.1. Целью деятельности УМС в ближайшие годы является создание эффективной системы управления качеством учебной и учебно-методической работы в институте, обеспечивающей реализацию задач, определенных Политикой и Миссией вуза.

2.2 Основные задачи деятельности УМС заключается:

2.2.1 В определении перспективных и текущих направлений деятельности института в области учебно-методической работы.

2.2.2 В координации взаимодействия деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений института, участвующих в учебном процессе, в области учебно-методической работы.

2.2.3 В содействии внедрению современных технологий и методов обучения, обсуждению отчетов структурных подразделений, перспективных направлений учебно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня подготовки бакалавров, специалистов, магистров.

2.2.4 В разработке предложений о стратегии учебно-методической деятельности и по формированию приоритетных направлений в ее развитии.

2.2.5 В анализе и экспертизе рабочих планов, образовательных программ по курсам, дисциплинам, специальностям (в части реализации федерального и регионального компонентов).

3. Состав и структура Учебно-методического совета

3.1 В состав УМС входят представители от факультетов и других структурных подразделений, обеспечивающих реализацию процесса и методическую работу в институте.

3.2 Председатель УМС назначается ректором МОСИ.

3.3 Состав УМС утверждается ректором МОСИ по представлению руководителей структурных подразделений и Председателя УМС.

3.4 Из числа своих членов УМС может организовывать постоянные и временные комиссии по направлениям своей деятельности.

3.5 По представлению Председателя Совета для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства УМС назначается секретарь Совета.

3.76 Принятые УМС решения утверждаются Председателем Совета. Заседания совета оформляются протоколами.

4. Основные направления деятельности УМС

Основными направлениями деятельности УМС являются:

4.1 Стратегическое планирование и координация учебно-методической работы в целях совершенствования качества институтского образования.

4.2 Мониторинг, анализ и оценка качества учебно-методической работы в институте.

4.3 Содействие обеспечению факультетов и кафедр нормативно-методической документацией, рекомендованной Министерством образования и науки РФ и учебно-методической литературой.

4.4 Содействие научному обеспечению учебно-методической деятельности в институте.

4.5 Участие в организации и проведении мероприятий, проводимых Министерством образования и науки РФ по подготовке к лицензированию и аккредитации вуза.

4.6 Проведение конференций, семинаров и совещаний по проблемам высшего и дополнительного профессионального образования.

4.7 Другие виды деятельности, вытекающие из целей и задач УМС.

5. Функции Учебно-методического совета

5.1. Аналитическая:

5.1.1 Изучение, систематизация и распространение в институте лучшего применения новых образовательных и педагогических технологий в учебном процессе и опыта методической работы в МОСИ.

5.1.2 Систематический анализ информации о качестве обучения, обобщение и распространение опыта нововведений в области организации учебного процесса.

5.1.3 Изучение и распространение инновационных форм и методов текущего контроля знаний студентов.

5.1.4 Анализ уровня обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой и формирование предложений по его улучшению.

5.1.5 Анализ материально-технической обеспеченности учебного процесса и разработка предложений по ее улучшению и рациональному использованию.

5.1.6 Анализ фонда диагностических средств и методик проведения промежуточной и итоговой аттестации.

5.1.7 Экспертиза учебно-методической деятельности претендентов на присвоение ученых званий профессора, доцента.

5.1.8 Разработка и совершенствование критериев оценки качества педагогической деятельности преподавателей.

5.1.9 Рассмотрение отчетов председателей методических комиссий факультетов, которые формируются деканами совместно с заведующими кафедрами по учебной, учебно-методической и организационной деятельности.

5.2. Организаторская:

5.2.1 Организация и участие в разработке нормативно-методических документов по образовательной деятельности (правил, положений и т.д).

5.2.2 Внедрение в учебный процесс современных инновационных технологий обучения с использованием электронных и информационно-методических материалов, в том числе технологий дистанционного обучения, разработка и внедрение новых методик их применения в преподавании конкретных дисциплин.

5.2.3 Обсуждение вопросов, связанных с выработкой общей стратегии учебного процесса и его организации на факультетах.

5.2.4 Разработка методического обеспечения педагогического проектирования отдельных курсов и учебного процесса в целом.

5.3. Координирующая:

5.3.1 Разработка критериев оценки и контроля качества образования в МОСИ.

5.3.2 Координация работы по совершенствованию учебно-методической деятельности структурных подразделений и вуза в целом.

5.3.3 Создание эффективной системы координации и взаимодействия учебных курсов в части их содержания, преподавания и методического обеспечения.

5.3.4 Содействие сотрудничеству кафедр в целях становления методического мастерства молодых преподавателей.

5.3.5 Координация процесса повышения квалификации ППС и сотрудников института, включая анализ планов повышения квалификации ППС кафедр, факультетов и структурных подразделений, и формирование предложений по их совершенствованию.

5.4 Контролирующая:

5.4.1 Осуществление контроля над выполнением требований государственных образовательных стандартов по специальностям и направлениям подготовки.

5.4.2 Осуществление контроля за обеспеченностью учебной (методической) литературой специальностей, направлений подготовки.

5.4.3 Осуществление экспертизы и заключение о целесообразности и возможностях открытия новых специальностей, направлений.

6. Организация работы Учебно-методического совета

6.1 УМС работает в соответствии с годовым планом, который формируется на основе стратегических целей вуза в области обеспечения качества образования, разрабатывается рабочей группой УМС и утверждается на первом заседании Совета.

6.2 Заседания проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в два месяца. Повестка очередного заседания и материалы к нему рассылаются членам УМС заблаговременно. Заседания являются открытыми для участия всех сотрудников института.

6.3 Решения УМС принимаются открытым голосованием присутствующих членов УМС. Решение УМС считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от числа присутствующих.

6.4 Решения заседаний УМС оформляются в виде методических и информационных писем, решений, протоколов, распоряжений, проектов решений и приказов и т.д.

7. Права Учебно-методического совета

Для выполнения своих задач УМС имеет следующие права:

7.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от кафедр, деканатов факультетов и других структурных подразделений институтов вуза необходимую информацию по учебно-методической работе.

7.2 Получать решения, принимаемые факультетскими и институтскими органами управления.

7.3 Привлекать к выполнению отдельных видов методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах сотрудников института.

7.4 Направлять членов УМС на заседания Ученого совета и методических комиссий факультетов, на заседания кафедр для участия в обсуждении вопросов учебно-методической работы, а также на занятия преподавателей института.

8. Обязанности Учебно-методического совета

8.1 Председатель Совета:

- 8.1.1 Руководит деятельностью УМС и несет ответственность за осуществление возложенных на него задач и функций.
- 8.1.2 Представляет на заседание УМС для рассмотрения планы и отчеты по их выполнению, а также другие вопросы учебно-методической деятельности.
- 8.1.3 Принимает решение о вынесении того или иного вопроса для рассмотрения на заседании УМС.
- 8.1.4 Контролирует исполнение решений и рекомендаций УМС.
- 8.1.5 Представляет УМС на заседаниях ректората при обсуждении вопросов по учебно-методической работе.
- 8.1.6 Представляет ежегодный отчет о работе ученому совету института.

8.2 Секретарь УМС:

- 8.3.1 Производит сбор материалов для проведения заседания УМС.
- 8.3.2 Оповещает членов УМС и других участников о дате проведения и повестке дня заседания.
- 8.3.3 Ведет номенклатурное дело Совета, которое содержит следующие основные документы:
 - планы работы УМС;
 - протоколы заседаний УМС;
 - материалы переписки по вопросам организации и ведения учебно-методической работы;
 - отчеты о работе УМС за планируемый период, отчеты комиссий (при наличии таковых).
- 8.3.4 Обеспечивает подготовку протоколов заседаний УМС, рассылку выписок из протоколов, организует своевременное доведение решений УМС до структурных подразделений.

Председатель Учебно-методического совета,
начальник учебно-методического управления



Бастракова Н.С.

Согласовано:
Главный юрист



Матвеева С.Ю.